|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | COMMISSION EUROPÉENNE |

AVIS DE VACANCE POUR UN POSTE D’EXPERT NATIONAL DÉTACHÉ

|  |  |
| --- | --- |
| DG – Direction – Unité | BUDG.01.002 |
| Numéro de poste Sysper: | 434933 |
| Personne de contact:  Prise de fonctions souhaitée:  Durée initiale:  Lieu de détachement: | Conrad Franck  3rd quarter 2025  2 years  Brussels  Luxemburg  Other: Click or tap here to enter text. |
| Type de détachement |  |
| Cet avis de vacance est ouvert aux:    ainsi qu’aux  pays AELE suivants:  Islande  Liechtenstein  Norvège  Suisse  pays tiers suivants: …  organisations intergouvernementales suivantes: … | |
| Délai des candidatures | Date limite pour postuler: 26-05-2025 |

**Présentation de l’entité (nous sommes)**

Nous sommes une unité clé de la DG BUDG, responsable de la performance budgétaire, de la coordination et de la communication.

L'unité fournit des conseils et un appui sur la stratégie globale, les activités politiques, la communication et les relations avec les autres institutions et parties prenantes, facilitant ainsi les flux d'information internes, les relations interinstitutionnelles et les projets horizontaux trans-DG.

Au cœur des activités de coordination des politiques et de communication, l'unité promeut un budget de l'UE axé sur les résultats, visant à renforcer la dimension performancielle des dépenses de l'UE tout en améliorant la transparence et la responsabilité dans la mise en œuvre du budget de l'Union. L'unité est activement impliquée dans les travaux de la Commission sur le cadre financier pluriannuel post-2027, notamment en développant la prochaine génération de programmes de dépenses de l'UE.

En plus de la coordination des projets politiques, l'unité pilote le rapport annuel de performance de gestion, qui assure le suivi de la dimension performance du budget de l'UE, et contribue à garantir la fiabilité des données de performance. Elle impulse également les travaux sur l’alignement du budget de l’UE sur les grandes priorités politiques (telles que le climat, la biodiversité ou l'égalité de genre), à travers des actions d'intégration des politiques.

En matière de communication, l'unité met en œuvre la stratégie de communication interne et externe, coordonne les contacts avec le service des porte-parole et le cabinet et soutient les directions de la DG dans leur communication externe via des événements spécifiques, des conférences, des relations avec la presse et des actions de sensibilisation.

L’unité relève directement du Directeur général. C'est une équipe dynamique qui offre un mélange stimulant d’activités, allant du développement des politiques à la coordination, la communication et les relations interinstitutionnelles.

**Présentation du poste (nous proposons)**

Ce poste offre un environnement de travail dynamique et stimulant.

L’expert national détaché travaillera sur des dossiers liés au budget de l’UE, sous l’angle de la coordination des politiques. Ses responsabilités incluront :

* Fournir des analyses et des conseils stratégiques sur la dimension budgétaire des nouvelles initiatives législatives de la Commission et garantir la cohérence des politiques.
* Assurer le suivi de la proposition pour le cadre financier pluriannuel (CFP) post-2027, notamment en apportant un soutien lors des négociations et en contribuant à l’élaboration du cadre de performance du prochain budget à long terme de l’UE.
* Apporter un appui analytique aux politiques et projets, en fonction des besoins de l’unité.
* Rédiger des notes de politique, des briefings et d’autres documents relatifs au budget de l’UE.
* Soutenir les activités de l’unité en lien avec l’exercice annuel de reporting sur la performance, y compris la préparation du rapport annuel de gestion et de performance (AMPR).

**Profil du titulaire (nous recherchons)**

1. Nous recherchons un collègue enthousiaste, proactif et bien organisé pour rejoindre notre unité et apporter son soutien sur une grande variété de tâches.
2. Le candidat idéal devra faire preuve d’un fort sens des responsabilités, ainsi que de solides compétences analytiques, organisationnelles et relationnelles. Ce poste requiert un esprit d’équipe, de la flexibilité, de la fiabilité et une approche proactive.
3. Une connaissance et une expérience du budget de l’UE seraient un atout, mais ne constituent pas un prérequis. Une expérience dans l’élaboration des politiques et les relations interinstitutionnelles serait également valorisée.

**Critères d’éligibilité**

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d’éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d’au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;

Ancienneté de service : avoir une ancienneté d’au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;

Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.

Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d’une des langues de l’Union européenne et une connaissance satisfaisante d’une autre langue de l’Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu’il est appelé à exercer. Si vous venez d’un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l’Union européenne nécessaire à l’accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

**Conditions du détachement**

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d’absence de conflit d’intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l’article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l’Union européenne doit obligatoirement disposer d’une habilitation de sécurité (jusqu’au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=CELEX:32015D0444). Il vous appartient de lancer cette procédure d’habilitation de sécurité avant d’obtenir la confirmation de votre détachement.

**Soumission des candidatures et procédure de sélection**

Si vous êtes intéressé, veuillez suivre les instructions données par votre employeur pour postuler.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l’intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l’AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidaturesous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](https://europa.eu/europass/fr/create-your-europass-cv))en français, anglais ou allemand.Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d’autres documents(tels que copie de carte d’identité, copie des diplômes ou attestation d’expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

**Traitement des données à caractère personnel**

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([[1]](#footnote-1)). Ces dispositions s’appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

1. () Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l’égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l’Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39). [↑](#footnote-ref-1)