|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EUROPEAN COMMISSION |

AVIS DE VACANCE POUR UN POSTE D’EXPERT NATIONAL DÉTACHÉ

|  |  |
| --- | --- |
| DG — Direction — Unité | ENEST.D1 |
| Numéro de poste dans sysper: | 416159 |
| Personne de contact:  Démarrage prévisionnel:  Durée initiale:  Lieu d’affectation: | Elena VIŠNAR MALINOVSKÁ  2ème trimestre 2025  2 ans  Bruxelles  Luxembourg  Autre: Cliquer ou toucher ici pour introduire le texte. |
| Type de détachement |  |
| Cet avis de vacance est ouvert à:    ainsi que  les pays de l’AELE suivants:  Islande  Liechtenstein  Norvège  Suisse  les pays tiers suivants: ....  les organisations intergouvernementales suivantes:  ... | |
| Délai des candidatures | Date limite pour postuler: 26-05-2025 - |

Présentation de l’entité (Nous sommes)

La mission du service «Ukraine» (direction D de la DG ENEST) est de coordonner les ressources et l’expertise de la DG ENEST et des services de la Commission en vue de soutenir l’adhésion de l’Ukraine à l’UE ainsi que son redressement, sa reconstruction et sa modernisation. Pour ce faire, le service Ukraine est le point d’entrée interinstitutionnel de la Commission pour toutes les questions relatives à l’Ukraine.

L’unité D1 de l’ENEST est chargée de l’adhésion et de la reconstruction de l’Ukraine. L’unité est composée de trois équipes : (1) coordination des politiques (pour l’ensemble de la direction), y compris une cellule d’information spécifique (2) élargissement et (3) reconstruction et cadre d’investissement pour l’Ukraine (pilier II de la facilité pour l’Ukraine).

Présentation du poste (Nous proposons)

Un poste de chargé de mission en matière de sécurité économique et de défense; effectuer des analyses, dialoguer avec les principales parties prenantes et fournir des conseils stratégiques au chef d’unité et au directeur.

*Responsabilités principales:*

• Suivre et analyser les principales évolutions dans le domaine de la sécurité (y compris les questions de sécurité économique et de renseignement économique) et de la défense, en particulier en ce qui concerne l’adhésion de l’Ukraine à l’UE et la stratégie de relance économique, la reconstruction et la modernisation de l’Ukraine. Réaliser les analyses, en gardant notamment à l’esprit la viabilité financière et la réforme du cadre de gouvernance économique de l’Ukraine.

• En s’appuyant sur le rapport Niiniströ, analyser et fournir des conseils sur le renforcement de l’impact à long terme des investissements de l’UE et des dépenses de relance en cas de crise sur la préparation, tout en adaptant, par exemple, le cadre budgétaire de l’UE et en renforçant le potentiel de double usage des dépenses de l’UE.

• Nouer et développer des relations avec des interlocuteurs clés, en particulier le Service européen pour l’action extérieure, les États membres de l’UE, les homologues du gouvernement ukrainien, le Parlement européen ainsi que les organisations internationales et non gouvernementales concernées (universités, groupes de réflexion, société civile, acteurs du secteur privé, etc.).

• Sous la supervision d’un fonctionnaire, faciliter la coopération entre les institutions de l’UE, les États membres de l’UE, d’autres organisations internationales clés et d’importantes parties prenantes non gouvernementales (universités, groupes de réflexion, société civile, acteurs du secteur privé, etc.), le cas échéant.

• Fournir des conseils stratégiques au chef d’unité et au directeur ;

• Contribuer à la rédaction de notes, de notes d’information, de rapports et de matériel de communication ;

• Participer aux consultations interservices et contribuer aux activités de coordination avec d’autres DG de la Commission et d’autres directions de la DG ENEST ;

• Sous la supervision d’un fonctionnaire coordonner avec les services associés, les activités relatives aux visites de travail, aux réunions des hauts fonctionnaires, à la préparation des sommets et/ou aux réunions ad hoc ;

• Soutenir les travaux de l’équipe de coordination des politiques, notamment en ce qui concerne la préparation des formats pertinents du Conseil et du Parlement européen ;

Profil du titulaire (Nous recherchons)

Diplôme en économie, droit, sciences politiques, relations internationales ou domaines connexes.

Au moins 3 ans d’expérience professionnelle pertinente, idéalement dans une institution publique.

Une connaissance des relations extérieures de l’UE au sein d’une institution nationale ou internationale (détachement à l’étranger, dans des zones de conflit et d’après-conflit et/ou dans un pays à haut risque) serait un atout.

D’excellentes capacités de communication orale et écrite sont nécessaires en anglais. Aptitude à communiquer clairement sur des sujets complexes et sur des sujets non spécialisés dans ce domaine.

Critères d’éligibilité

Les détachements sont régis par la **décision de la Commission C (2008) 6866 du 12/11/2008** relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d’éligibilité suivants à **la date de début** du détachement:

* Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d’au moins trois ans dans l’exercice de fonctions administratives, juridiques, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions AD.
* Ancienneté : avoir travaillé pendant au moins une année complète (12 mois) auprès de votre employeur actuel dans un cadre statutaire ou contractuel.
* Être employé par : une administration nationale, régionale ou locale ou une organisation publique intergouvernementale (OIG); à titre exceptionnel et à la suite d’une dérogation spécifique, la Commission peut accepter des demandes lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (par exemple, une agence ou un institut de régulation), une université ou un institut de recherche indépendant.
* Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d’une des langues de l’Union européenne et une connaissance satisfaisante d’une autre langue de l’Union européenne selon la nécessité des fonctions qu’il est appelé à exercer. Si vous venez d’un pays tiers, vous devrez démontrer que vous possédez une connaissance approfondie de la langue de l’Union européenne nécessaire à l’accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions de détachement

Pendant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et être couvert par votre système de sécurité sociale (national).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis (e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d’absence de conflit d’intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l’article 17 de la décision END.

Toute personne en poste dans une délégation de l’Union européenne doit avoir une habilitation de sécurité [jusqu’au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à [la décision (UE, Euratom) 2015/444 de la Commission du 13 mars 2015]](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:32015D0444). Il vous appartient de lancer cette procédure d’habilitation de sécurité avant d’obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé (e), veuillez suivre les instructions données par votre employeur pour postuler.

La Commission européenne **n’acceptera que les candidatures qui auront été soumises par l’intermédiaire de la représentation permanente/mission diplomatique de votre pays auprès de l’UE, par le secrétariat de l’AELE ou par le (s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu (s).** Les candidatures transmises directement par vous ou votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez rédiger votre CV en anglais, français ou allemand en utilisant le **format de CV Europass** ([[Créer votre CV Europass | Europass](https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv)](http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae)). Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas joindre d’autres documents(tels que copie de carte d’identité, copie des diplômes ou attestation d’expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées conformément au règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil[[1]](#footnote-1). Cela vaut en particulier pour la confidentialité et la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité ci-jointe.

1. () Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l’égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l’Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) no 45/2001 et la décision no 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39). [↑](#footnote-ref-1)