|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | COMMISSION EUROPÉENNE |

AVIS DE VACANCE POUR UN POSTE D’EXPERT NATIONAL DÉTACHÉ

|  |  |
| --- | --- |
| DG – Direction – Unité | **INTPA E1** Analyses macroéconomiques, politiques budgétaires, appui budgétaire et partenariats avec les institutions financières internationales |
| Numéro de poste Sysper: | 131675 |
| Personne de contact:  Prise de fonctions souhaitée:  Durée initiale:  Lieu de détachement: | Karolina LEIB, Nathalie BRAJARD VOM STEIN  Roxanne RUA, Peter KOVACS  3ième trimestre 2025  2 années  Bruxelles  Luxembourg  Autre: Click or tap here to enter text. |
| Type de détachement |  |
| Cet avis de vacance est ouvert aux:    ainsi qu’aux  pays AELE suivants:  Islande  Liechtenstein  Norvège  Suisse  pays tiers suivants: …  organisations intergouvernementales suivantes: … | |
| Délai des candidatures | Date limite pour postuler: 25-06-2025 |

**Présentation de l’entité (nous sommes)**

L’unité a pour mission de fournir une analyse approfondie des évolutions macroéconomiques et budgétaires des pays et zones géographiques de la compétence de la Direction Générale d’INTPA, afin d’appuyer les politiques qu’elle met en œuvre.

Elle contribue à la formulation de la politique de partenariats internationaux de l’Union en matière de finances publiques, y compris pour les aspects budgétaires et fiscaux, l’appui budgétaire et la mobilisation des ressources publiques, les questions de dette et la lutte contre les flux financiers illicites. Ce faisant, elle soutient les pays partenaires de l’UE dans leurs efforts pour renforcer la gouvernance économique et le climat d’investissement, contribuant ainsi au succès du déploiement de la stratégie «Global Gateway». L‘unité est en aussi le centre d’expertise au sein de la Direction Générale pour l’appui budgétaire, tant du point de vue de la méthodologie que de sa mise en œuvre dans les pays bénéficiaires.

L‘unité contribue également à la définition des positions stratégiques à défendre auprès des institutions financières internationales, en particulier le Groupe de la Banque Mondiale et le Fonds Monétaire International (FMI), dans la perspective notamment d’accroître la visibilité et l’impact des politiques de l’Union, tout en promouvant une approche coordonnée au niveau européen.

Pour assurer la prise en compte de la dimension externe dans les politiques mises en œuvre au niveau interne, et maximiser la cohérence et les synergies des priorités européennes en matière d’aide au développement, l’unité travaille en étroite liaison avec les autres unités de la DG INTPA ainsi que d’autres Directions Générales de la Commission (en particulier ECFIN, TAXUD), le SEAE, les représentants des pays-membres de l’UE et d’ autres acteurs concernés par l’aide au développement.

**Présentation du poste (nous proposons)**

Selon son profil, le candidat/la candidate retenu/e sera affecté/e soit à la section politique budgétaire et fiscale soit à la section d’analyse macroéconomique de l’unité.

La section politique budgétaire et fiscale travaille sur les différents aspects de la gestion des finances publiques et de la mobilisation des ressources publiques dans le cadre de l’approche « Collect more spend better » mise en œuvre par la Commission pour aider les pays partenaires. Il/elle contribuera à cet agenda (y compris sur les dimensions transition verte, numérique et lutte contre les inégalités) en appuyant les délégations et la hiérarchie dans ce domaine. Ceci inclut la contribution aux programmes d’appui au niveau global, régional ou pays, ainsi que la formulation des positions à défendre dans les enceintes internationales.

* Le secteur de la politique budgétaire façonne la politique extérieure de l’UE en ce qui concerne i) la gestion des finances publiques (GFP), y compris les marchés publics et la gestion des investissements publics, et ii) la mobilisation des recettes nationales, y compris la coopération fiscale internationale et la lutte contre les flux financiers illicites. Le/la fonctionnaire sélectionné-e contribuera à la réussite de la mise en œuvre de l’approche de la Commission européenne « Collect more- Spend better » pour soutenir les pays partenaires de l’UE, y compris ses dimensions genre, écologique et numérique. Il/elle fournira des conseils stratégiques aux délégations et à la direction sur les questions de mobilisation des recettes domestiques et de GFP, qui sont essentielles pour développer la stratégie « Global Gateway ». En outre, il/elle contribuera à la conception et à la gestion des initiatives de l’UE en matière de développement des capacités mises en œuvre par le FMI, la Banque mondiale, l’OCDE et/ou les agences des États membres de l’UE. Il/elle sera pleinement associé (e) aux décisions stratégiques relatives à ces programmes en représentant la Commission européenne au sein des comités de pilotage concernés. Il/elle contribuera également à l’élaboration et à la promotion des positions de l’UE en matière de mobilisation des recettes nationales et de GFP dans les enceintes internationales, telles que les Nations unies ou le G20.
* La section d’analyse macroéconomique travaille notamment sur les questions de dette publique (soutenabilité des dettes des pays partenaires, suivi des restructurations et des politiques internationales en matière de dette), les interventions financières du FMI (prêts et réallocation de DTS aux pays vulnérables), le débat sur la réforme de l’architecture financière internationale et tout autre sujet concernant les évolutions macroéconomiques et financières des pays partenaires à la Direction Générale INTPA. Le/La candidat/e retenu/e contribuera à renforcer le diagnostic macroéconomique et financier l’unité et fournira des avis et recommandations argumentés à la hiérarchie en vue d’appuyer la prise de décision pour les politiques de partenariat et d’aide au développement de l’Union mises en œuvre par la Direction Générale.

Le /la candidat/e retenu/e contribuera aux briefings pour le Commissaire et la hiérarchie de la Direction Générale ainsi qu’aux présentations à destination des délégations dans les pays de partenaires de la DG INTPA. Il/elle participera à la préparation des réunions internationales où la Direction Générale est représentée (telles que CODEV, OCDE, assemblées annuelles FMI et Banque Mondiale, …).

Il sera aussi demandé au candidat retenu de fournir son expertise dans l’évaluation des risques et la mise en œuvre des opérations d’appui budgétaire pour une liste de pays partenaires qui lui sera confiée.

Le poste implique des contacts fréquents au sein de la Commission, avec les administrations concernées des états membres de l’UE et des institutions internationales comme le FMI, l’OCDE, la Banque Mondiale et les Nations Unies.

Des missions dans les pays partenaires en appui des délégations seront probablement demandées.

**Profil du titulaire (nous recherchons)**

Le candidat devra posséder une solide expérience et une bonne connaissance dans les domaines des politiques budgétaires ou/et de la macroéconomie:

* (politiques budgétaires) Le candidat doit posséder une solide expérience et une solide connaissance de la gestion des finances publiques et/ou de la mobilisation des recettes nationales, idéalement dans un contexte de développement. Une expertise spécifique dans l’un des domaines suivants constituerait un atout: réforme de la politique fiscale, réforme de l’administration fiscale, coopération fiscale internationale, flux financiers illicites, planification budgétaire, marchés publics, audit externe, politique d’investissement.
* (macroéconomie) Le candidat doit posséder une solide expérience et une connaissance approfondie de l’analyse macroéconomique et financière. Une spécialisation en économie internationale et en économie du développement serait considérée comme un atout.

Les principales exigences pour le poste sont les suivantes: une bonne aptitude à l’analyse, à l’organisation et à la rédaction, ainsi que la capacité de travailler dans une petite équipe dans des délais serrés. Capacité de dialogue avec un large éventail de parties prenantes tant au sein de la DG, au sein de la Commission qu’en dehors des institutions. Expérience dans la réalisation de présentations techniques et spécialisées.

Les candidats doivent être titulaires d’un diplôme en économie, finance, économie du développement ou dans un domaine connexe et avoir au moins 5 ans d’expérience. D’excellentes compétences en anglais sont une condition préalable et la connaissance du français ou de l’espagnol serait un atout.

**Critères d’éligibilité**

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d’éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d’au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;

Ancienneté de service : avoir une ancienneté d’au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;

Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.

Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d’une des langues de l’Union européenne et une connaissance satisfaisante d’une autre langue de l’Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu’il est appelé à exercer. Si vous venez d’un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l’Union européenne nécessaire à l’accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

**Conditions du détachement**

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d’absence de conflit d’intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l’article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l’Union européenne doit obligatoirement disposer d’une habilitation de sécurité (jusqu’au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=CELEX:32015D0444). Il vous appartient de lancer cette procédure d’habilitation de sécurité avant d’obtenir la confirmation de votre détachement.

**Soumission des candidatures et procédure de sélection**

Si vous êtes intéressé, veuillez suivre les instructions données par votre employeur pour postuler.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l’intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l’AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidaturesous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](https://europa.eu/europass/fr/create-your-europass-cv))en français, anglais ou allemand.Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d’autres documents(tels que copie de carte d’identité, copie des diplômes ou attestation d’expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

**Traitement des données à caractère personnel**

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([[1]](#footnote-1)). Ces dispositions s’appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

1. () Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l’égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l’Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39). [↑](#footnote-ref-1)