|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | COMMISSION EUROPÉENNE |

AVIS DE VACANCE POUR UN POSTE D’EXPERT NATIONAL DÉTACHÉ

|  |  |
| --- | --- |
| DG – Direction – Unité | BUDG.B.3 |
| Numéro de poste Sysper: | 494515 |
| Personne de contact:  Prise de fonctions souhaitée:  Durée initiale:  Lieu de détachement: | Click or tap here to enter text.  3ème trimestre 2025  … années  Bruxelles  Luxembourg  Autre: Click or tap here to enter text. |
| Type de détachement |  |
| Cet avis de vacance est ouvert aux:    ainsi qu’aux  pays AELE suivants:  Islande  Liechtenstein  Norvège  Suisse  pays tiers suivants: …  organisations intergouvernementales suivantes: … | |
| Délai des candidatures | Date limite pour postuler: 25-09-2025 |

**Présentation de l’entité (nous sommes)**

La mission de l'unité est double : 1) développer la politique des recettes du budget de l'UE en conformité avec les priorités politiques de l'UE et les évolutions des dépenses du budget de l'UE, et 2) gérer la majeure partie des recettes du budget de l'UE, y compris l'appel et la gestion des paiements des ressources propres des États membres ainsi que le calcul des intérêts sur les paiements tardifs des ressources propres.

L'unité est responsable du travail analytique et conceptuel sur les recettes du budget de l'UE, y compris les nouvelles ressources propres, et des prévisions de recettes pour le budget. Elle supervise la Décision sur les ressources propres et ses règlements de mise en œuvre, ce qui inclut la coordination interservices des propositions législatives ainsi que les négociations interinstitutionnelles. De plus, l'unité sert de groupe de réflexion interne pour explorer les options de réforme dans le contexte des politiques budgétaires et fiscales de l'UE, des arrangements de partage fiscal entre l'Union et les États membres et des aspects macroéconomiques du volet recettes du budget de l'UE.

L'unité est également en charge de la gestion des recettes, étant responsable de la mise à disposition des ressources propres et de la législation d'application. Cela inclut la préparation du volet recettes du budget de l'UE, l'appel et la gestion des paiements de ressources propres des États membres pour le financement du budget de l'UE, l'appel des contributions de l'EEE-AELE, l'appel des profits exceptionnels provenant des actifs russes immobilisés et la gestion des recettes des Fonds fiduciaires de l'UE. Elle assure également le suivi financier et comptable des inspections sur les ressources propres et calcule les intérêts sur les paiements tardifs de ressources propres. Enfin, l'unité supervise l'application pratique du Protocole sur les privilèges et immunités et agit en tant que service central de la Commission pour les demandes de remboursement de TVA adressées aux États membres.

**Présentation du poste (nous proposons)**

Nous proposons un poste intéressant d’analyste politique dans le secteur de la politique des recettes de BUDG.B3 (actuellement composé de 5 personnes), qui est responsable de l'élaboration de la politique des recettes du budget de l'UE et des nouvelles ressources propres.

**Profil du titulaire (nous recherchons)**

Nous recherchons un candidat très motivé, avec une capacité avérée à prioriser et organiser le travail et un sens fort des responsabilités. Il/elle devrait être capable de travailler de manière proactive avec un sens de l'initiative et des responsabilités et être rapidement opérationnel. Il/elle devrait posséder d'excellentes compétences en communication écrite et orale.

Plus spécifiquement, le candidat retenu devrait :

* Avoir de l'expérience en analyse politique/économique. La connaissance des politiques fiscales serait un avantage, tout comme l'expérience en analyse et modélisation macroéconomiques.
* Avoir une très bonne compréhension des nouvelles ressources propres proposées par la Commission et être capable de fournir des contributions politiques précises aux discussions pertinentes, souvent sous pression temporelle. Une connaissance sectorielle pertinente pour des ressources propres individuelles (nouvelles) (p. ex., liées au système ETS, aux douanes) serait un atout.
* Avoir une connaissance approfondie du budget de l'UE/du cadre financier pluriannuel, en particulier son volet recettes.
* Avoir une expérience avérée de travail avec des parties prenantes pertinentes telles que les administrations nationales.
* Avoir une excellente connaissance d'Excel.
* Avoir une excellente maîtrise de l’anglais, à l’oral et à l’écrit. La connaissance d'autres langues de l'UE serait considérée comme un atout.

**Critères d’éligibilité**

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d’éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d’au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;

Ancienneté de service : avoir une ancienneté d’au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;

Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.

Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d’une des langues de l’Union européenne et une connaissance satisfaisante d’une autre langue de l’Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu’il est appelé à exercer. Si vous venez d’un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l’Union européenne nécessaire à l’accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

**Conditions du détachement**

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d’absence de conflit d’intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l’article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l’Union européenne doit obligatoirement disposer d’une habilitation de sécurité (jusqu’au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=CELEX:32015D0444). Il vous appartient de lancer cette procédure d’habilitation de sécurité avant d’obtenir la confirmation de votre détachement.

**Soumission des candidatures et procédure de sélection**

Si vous êtes intéressé, veuillez suivre les instructions données par votre employeur pour postuler.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l’intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l’AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidaturesous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](https://europa.eu/europass/fr/create-your-europass-cv))en français, anglais ou allemand.Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d’autres documents(tels que copie de carte d’identité, copie des diplômes ou attestation d’expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

**Traitement des données à caractère personnel**

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([[1]](#footnote-1)). Ces dispositions s’appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

1. () Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l’égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l’Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39). [↑](#footnote-ref-1)