|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | COMMISSION EUROPÉENNE |

AVIS DE VACANCE POUR UN POSTE D’EXPERT NATIONAL DÉTACHÉ

|  |  |
| --- | --- |
| DG – Direction – Unité | FPI.6 |
| Numéro de poste Sysper: | 74067 |
| Personne de contact:  Prise de fonctions souhaitée:  Durée initiale:  Lieu de détachement: | Mme Heike Gerstbrein  16/10/2025  2 années  Bruxelles  Luxembourg  Autre: |
| Type de détachement |  |
| Cet avis de vacance est ouvert aux:    ainsi qu’aux  pays AELE suivants:  Islande  Liechtenstein  Norvège  Suisse  pays tiers suivants: …  organisations intergouvernementales suivantes: … | |
| Délai des candidatures | Date limite pour postuler: 25-09-2025 |

**Présentation de l’entité (nous sommes)**

L’activité principale du service des instruments de politique étrangère de la Commission européenne (FPI) est de mettre la politique étrangère de l’UE en action, rapidement et avec souplesse. Le service traite des aspects réglementaires et financiers de la politique étrangère de l’UE. Il agit en tant que premier intervenant pour répondre aux besoins et aux possibilités en matière de politique étrangère, en mettant l’accent sur la prévention des conflits et la paix, ainsi que sur l’exploitation de l’influence de l’UE dans le monde. Il soutient également des initiatives relatives aux menaces mondiales, transrégionales et émergentes et le service agit en tant qu’administrateur de la facilité européenne pour la paix en ce qui concerne les mesures d’assistance ayant des implications militaires et dans le domaine de la défense.

Le service joue un rôle crucial dans la mise en œuvre des priorités politiques de la Commission européenne en action extérieure, conformément à la stratégie globale de l’UE pour la politique étrangère et de sécurité.

Le service dépend directement du haut représentant de l’Union pour les affaires étrangères et la politique de sécurité/vice-président de la Commission européenne. Le service travaille en étroite coopération avec les autres services de la Commission, ainsi qu’avec le Service européen pour l’action extérieure (SEAE), tant au siège que dans les délégations.

Au sein du service des instruments de politique étrangère, le FPI.6 travaille en étroite collaboration avec le Service européen pour l’action extérieure pour mettre en œuvre des actions financées au titre du budget de la politique étrangère et de sécurité commune (PESC), ainsi que pour financer et préparer des missions d’observation électorale (MOE) au titre de l’instrument de voisinage, de coopération au développement et de coopération internationale.

En particulier, l’unité met en place et gère la mise en œuvre des opérations civiles de gestion des crises relevant de la PESC/PSDC dans le monde entier, telles que la mission d’observation en Géorgie, la mission «État de droit» au Kosovo et la mission de conseil en Iraq. Elle passe également des contrats pour des représentants spéciaux de l’UE nommés par le Conseil et leur apporte un soutien.

L’unité gère des projets dans le domaine de la non-prolifération des armes de destruction massive et des armes légères et de petit calibre.

En outre, l’unité finance et prépare des MOE qui observent et évaluent divers aspects des processus électoraux dans les pays partenaires.

**Présentation du poste (nous proposons)**

Nous proposons un poste attrayant et stimulant de gestionnaire de programme pour les opérations civiles de gestion des crises relevant de la PESC/PSDC, en particulier en ce qui concerne la gestion des actions de non-prolifération et de désarmement. L’expert national détaché serait responsable de la préparation et du suivi d’un certain nombre d’actions en matière de non-prolifération et de désarmement, y compris la préparation des fiches d’impact budgétaire et des décisions de financement de la Commission, le soutien en matière de signature de contrats de financement et d’autres questions financières et administratives, ainsi que le suivi de la mise en œuvre.

Cette position offre:

• Un environnement de travail dynamique, exigeant et gratifiant dans une atmosphère conviviale et positive

• Un travail varié effectué avec un large éventail de partenaires à l’intérieur et à l’extérieur de l’UE

• Une possibilité d’apprendre et de grandir en fonction des besoins de l’emploi

**Profil du titulaire (nous recherchons)**

Nous recherchons un collègue expérimenté, dynamique, fiable, bien organisé, doté d’excellentes capacités de communication et de rédaction, d’un bon esprit d’équipe et d’une excellente capacité de planification et de coordination. Le titulaire doit être proactif, flexible et capable d’organiser son travail de manière autonome. La capacité à effectuer plusieurs tâches dans des délais serrés serait un atout.

Une attitude positive, d’excellentes aptitudes relationnelles et une bonne capacité décisionnelle sont également essentielles.

Le candidat doit avoir de l’expérience dans la gestion de projets dans les institutions de l’UE ou institutions équivalentes, une organisation internationale ou autre administration publique. Une expérience dans le domaine de la non-prolifération des armes de destruction massive ou de la prévention du commerce illicite des armes légères et de petit calibre serait un atout. Une excellente connaissance de l’anglais et une très bonne connaissance du français sont essentielles.

**Critères d’éligibilité**

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d’éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d’au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;

Ancienneté de service : avoir une ancienneté d’au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;

Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.

Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie de l’anglais et une connaissance satisfaisante d’une autre langue de l’Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu’il est appelé à exercer. Si vous venez d’un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l’Union européenne nécessaire à l’accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

**Conditions du détachement**

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d’absence de conflit d’intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l’article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l’Union européenne doit obligatoirement disposer d’une habilitation de sécurité (jusqu’au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=CELEX:32015D0444). Il vous appartient de lancer cette procédure d’habilitation de sécurité avant d’obtenir la confirmation de votre détachement.

**Soumission des candidatures et procédure de sélection**

Si vous êtes intéressé, veuillez suivre les instructions données par votre employeur pour postuler.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l’intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l’AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidaturesous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](https://europa.eu/europass/fr/create-your-europass-cv))en français, anglais ou allemand.Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d’autres documents(tels que copie de carte d’identité, copie des diplômes ou attestation d’expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

**Traitement des données à caractère personnel**

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([[1]](#footnote-1)). Ces dispositions s’appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

1. () Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l’égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l’Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39). [↑](#footnote-ref-1)